

LÁRIFÁRI ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Preambulum

Alulírott Alapító a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:378.§-3:404. §-ai, valamint a 2011. évi CXXV. tv alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el. Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú szervezetként a Kaposvári Törvényszék erre vonatkozó, a közhasznú jogállást megállapító határozat jogerőre emelkedésének napjától működhet.

1) Az Alapító:

dr. Berlik Zoltán
Nova, 1976.09.21.
an: Salamon Mária
7400. Kaposvár, Honvéd u. 11.

2) Az Alapítvány neve: LáriFári Alapítvány

3) Az Alapítvány székhelye: 7400. Kaposvár, Noszloy u. 12. 1/6.

4) Az Alapítvány célja:

A bármely okból – különösen, de nem kizárólag betegség miatt - átmenetileg nehéz élethelyzetbe került gyermekek és családjuk támogatása, segítése, életkörülményeinek javítása. Az érintett családok egységének, a családi összetartás és összetartozás fontosságának erősítése.

Az alapítvány tevékenységét elsődlegesen Magyarország dunántúli területén folytatja.

Az Alapítvány – közhasznú szervezetként - hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapító jelen alapító okiratban a 2011. évi CLXXV. törvény alábbi rendelkezéseit rögzíti:

„34. § (1) A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

a) milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint - ha tagsággal rendelkezik - nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlelzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlelzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A 2011. évi CLXXV. tv. figyelembevételével, tekintettel a 34.§. (1) bekezdés a.) pontjára az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja – feltüntetve, hogy mely közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi azokat, s e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő – azzal, hogy nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból:

művészeti és mentálhigiéniai, továbbá sport- és szabadidő programok, művészetterápiás (pl. képzőművészeti terápia, meseterápia), foglalkozások szervezésével, lebonyolításával, támogatásával elősegíti az érintett gyermekek és családjuk testi-lelki gyógyulását, a családi egység megerősítését; család és a családi összetartozás fontosságának hangsúlyozására ismeretterjesztő előadásokat szervez, képzéseket tart; gyermektáborokat szervez terápiás, rekreációs programokkal; közreműködik a célcsoportot érintő, az alapítvány céljaihoz illeszkedő könyvek, kiadványok szerkesztésében, megjelenítésében; műszaki és egyéb berendezésekkel, tárgyi eszközökkel támogatja a célcsoporttal kapcsolatban lévő egészségügyi és egyéb intézményeket – 2011. évi CCXI. törvény 1-6.§; 1997. évi CLIV. törvény (1)-(2) bek.; 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bek.; 1998. évi XXVI. törvény 21.§ a)-g)

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000.- Ft, azaz: kétszázezer forint készpénz; mely összeget az Alapító az UniCredit Bank Hungary Zrt. Kaposvári Fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyez el.

5.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány induló vagyonának (törzsvagyonának) 75%-a, valamint hozama és a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány székhelyét szivességi használatra kapta, a megállapodás alapján az Alapítványt a székhely használatáért fizetési kötelezettség nem terheli. Az Alapító rögzíti, hogy a Kuratórium tagjai tevékenységük ellátásáért rendszeres díjazásban nem részesülnek. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány székhelyétől szolgáló ingatlan az Alapítvány tevékenységének folytatásához megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt, így ezek beszerzésére sem szükséges ráfordításokat eszközölni. Ezen tárgyi eszközöket a székhelyet biztosító személyek bocsátották az Alapítvány rendelkezésére használat céljából, melyért ellenértéket nem kérnek. Mindezek alapján az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány tevékenységének megindításához a bankszámlán elhelyezett pénzüsszeg megfelelő fedezetet nyújt. Az Alapítvány további gazdálkodása érdekében felajánlásokat is elfogad.

5.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére, annak szükségességekor külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.6. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.8. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottakat is foglalkoztathat.

5.9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

5.10. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

5.11. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerinti járó díjazása.

6) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 4 fő.

A kuratóriumi tagság keletkezése: a kuratóriumi tagságra az Alapító jelöli a jelöltet, akinek kuratóriumi tagsági jogviszonya az Alapító felkérésének írásbeli elfogadásával, az elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre azzal, hogy a Kuratórium tagjának nyilvántartásba vétele szükséges a székhely szerinti Törvényszék által. A Kuratórium létszámát az Alapító határozza meg, erre figyelemmel annak létszámát bővítheti, csökkentheti azzal, hogy a Kuratórium létszáma legalább 3 fő természetes személy, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

A kuratórium négy természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze.

A Kuratórium üléseit az Alapítvány székhelyén tartja. Valamennyi tag egyhangú döntésével a Kuratórium ülése kivételesen a székhelyen kívül is megtartható, mely körülményt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell a székhelytől eltérő helyszínen történő ülés megtartására vonatkozó kuratóriumi döntéssel együtt.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) a jogi személy nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével (rendkívüli ülés). Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni

az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A rendkívüli ülés összehívása Szabályszerűnek akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

A rendkívüli ülésére vonatkozó meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Határozathozatal

A Kuratórium tagjai a Kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minősített 2/3-os többséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratóriumi tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a 2013. évi V. törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a 2013. évi V. törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A 2011. évi CLXXV. tv. 38.§. és 39.§. alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Név: Paskáné dr. Hosszú Adrienn a Kuratórium elnöke

Leánykori név: dr. Hosszú Adrienn

Anyja neve: Máté Julianna

Születési hely, idő: Kaposvár, 1977. 11. 30.

Lakcím: 7400 Kaposvár, Tamási Áron u. 12.

Megbízatása 2013. március 1. napjától 2017. március 1. napjáig, határozott időre szól.

2. Név: Császár-Kosztich Éva Andrea

Leánykori név: Kosztich Éva Andrea

Anyja neve: Fülöp Ibolya

Születési hely, idő: Zalaszentgrót, 1962.05.13.

Lakcím: 7400 Kaposvár, Szabadság u. 48.

Megbízatása 2013. március 1. napjától 2017. március 1. napjáig, határozott időre szól.

3. Név: Visontai Ildikó

Leánykori név: Dóra-Varga Ildikó

Anyja neve: Balázs Ibolya

Születési hely, idő: Pécs, 1979.09.23.

Lakcím: 7940 Szentlőrinc, Ifjúság út 6/B. 3. em. 23.

Megbízatása 2013. március 1. napjától 2017. március 1. napjáig, határozott időre szól.

4. Név: Bakóczy Kálmán

Anyja neve: Struczki Éva

Születési hely, idő: Budapest, 1951.11.20.

Lakcím: 1145. Budapest, Törökőr u. 21-27.

Megbízatása 2013. szeptember 10. napjától 2017. március 1. napjáig, határozott időre szól.

Az Alapítványt az elnök képviseli.

A Kuratórium elnökét a Kuratórium tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással. A szavazásban az a tag, akít a Kuratórium elnökének jelölnek és a jelölést elfogadja, nem vehet részt. A Kuratórium elnökét a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával, indokolás nélkül visszahívhatja. A visszahívás azonban csak az új kuratóriumi elnök megválasztásával egyidejűleg válik hatályossá, mely időpontig a visszahívott elnök jogosult az Alapítvány képviseletére.

Az elnök feladat- és hatáskörei:

- A hatóságok és kívülálló szervek (személyek) felé önálló aláírási, együttes utalványozási, döntési és képviseleti joggal felruházott személy;
- Az alapszabály szerint összehívja a kuratóriumi ülést;
- A kuratórium ülésein elnököl;
- Akadályoztatása előre látható időtartamára a képviseletről intézkedik;
- A működési kifizetéseket engedélyezi;
- Gondoskodik az Alapítvány vagyonának gazdaságos kezeléséről és közreműködik gyarapításában;
- Végrehajtja a kuratórium döntéseit;
- Jogosult a kuratóriumi tagok dologi kiadásainak (utazás, szállás, stb.) kifizetésének és egyéb az alapítvány működéséhez szükséges anyagok, eszközök számláinak a kifizetését engedélyezni az alapító okirat szerinti módon, együttesen;
- A kuratórium döntései alapján a bankszámla feletti rendelkezésre együttesen feljogosított kuratóriumi taggal együttesen utalványozási jogot gyakorol;
- A kuratóriumi tagok által jóváhagyott támogatások utalványozási jogával rendelkezik;
- Az alapítvány könyvelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően irányítja, a pénzügyi- és számviteli rend megtartását ellenőrzi;
- Az alapítványi értékek jogszabályszerinti kezeléséről gondoskodik;
- A támogatások kiutalása, utalványozási joga a bank felé;
- A bank felé az utalványozók jogosultságáról - annak változásáról - intézkedik;
- Az alapítvány munkájába bevont (nem kuratóriumi tagok) személyek feladatait irányítja, azok végrehajtását ellenőrzi. Akadályoztatásuk esetén feladatukat ellátja;
- A kuratóriumi döntések alapján szerződéseket köt, illetve szerződéskötésre felhatalmazza a kuratórium más tagját;
- A kuratórium döntése alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat az esetleges munkavállalók felett;

- A kuratóriumi üléseken gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről;
- A kuratóriumi ülésekről rövid, érdemi jegyzőkönyvet készít, azt megküldi a kuratórium tagjainak;
- Gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról; gondoskodik az Alapítvány döntéseinek közzétételéről, nyilvántartásáról;
- Éves elvi költségvetést/munkatervet készít, és azt a kuratórium elé terjeszti elfogadásra;
- Éves beszámolót készít, melyben évente tételesen számol el, és azt elfogadásra a kuratórium elé terjeszti;
- Gondoskodik a törvényes előírások betartásáról és az Alapítvány pénzügyi beszámolójának elkészítéséről;
- Az elfogadott éves beszámolót az alapító tagoknak megküldi;
- Irányítja az Alapítvány honlapjának frissítését
- Szervezi a sajtó- és reklámkapcsolatokat;
- Működése végeztével 30 napon belül átadja az Alapítvánnyal kapcsolatos ügyeket az új elnöknek.

A jogi személynek a jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek, azonban tevékenységükért a Kuratórium tagjait díjazás –a tevékenységhez kapcsolódó igazolt költségek megtérítésén felül – nem illeti.

Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

A Kuratórium évente egyszer a www.larifari.co.hu honlapon, mint saját honlapján nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-, pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel.

A jegyzőkönyvet valamennyi jelen lévő kuratóriumi tagnak alá kell írnia, valamennyi jelen lévő tag aláírása nélkül a jegyzőkönyv nem tekinthető hitelesnek. A jegyzőkönyv aláírásának módjára figyelemmel külön hitelesítő személy választása szükségtelen.

A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza azzal, hogy bármely tag kérheti, hogy valamely nyilatkozat szó szerint kerüljön rögzítésre. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat is sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

A vezető tisztségviselői megbízatás – kuratóriumi tagság - megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;

- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A kuratórium határozott időre megválasztott tagját megbízatásának lejártát megelőzően az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza írásban. Erre figyelemmel az Alapító visszahívhatja azt a vezető tisztségviselőt, aki tevékenységével az Alapítvány munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az Alapítvány tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra, valamint aki magatartása miatt, az alapítványi tisztségviselésére méltatlan.

A visszahívással történő megszűnés időpontja a visszahívás írásbeli közlésének napja. A visszahívást tartalmazó alapítói döntés postai úton, a visszahívással érintett tag a jelen alapító okiratban megadott címre történő megküldéssel kell közölni. A közlés napja a postai küldemény átvételének napja. Amennyiben a küldemény „nem kereste” vagy „címezett ismeretlen”, jelzéssel – vagy ezzel megegyező megfogalmazású postai jelzéssel érkezik vissza, vagy a küldemény átvételét a címzett a postai szolgáltató közlése szerint megtagadta, úgy a közlés napja a küldemény feladóhoz való visszaérkezésének napja. A visszahívással szemben jogorvoslatnak helye nincs. A visszahívással összefüggő bírósági eljárásra a 2011. évi CLXXXI. törvény IV. fejezet 27. pontja vonatkozik. Visszahívás esetén a visszahívott tag kuratóriumi tagsága a bírósági nyilvánartartásból való törléssel szűnik meg.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7) Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év április hó 01. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. tv. 40-41. §. alapján felügyeleti szervet köteles létrehozni.

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmára a számviteli jogszabályok, valamint a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései irányadók, különös figyelemmel annak 42, 46. §-ában foglaltakra az alábbiak szerint:

„42. § (1) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(2) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

46. § (1) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(2) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.”

8) Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és a Kuratórium egy, az Alapító személyével függőségi viszonyban nem álló tagja, együttesen rendelkezik. Ezen együttes aláírási joggal rendelkező személyt a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával választja meg legfeljebb a kezelő szerv működése határozott időtartamának végéig. Ezen személyt a Kuratórium indokolás nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával, nyílt szavazással visszahívhatja, azonban ezen visszahívás csak az új együttesen aláíró személy megválasztásával egyidejűleg válik hatályossá. 2013. március 1. napjától az együttes aláíró neve: Császár-Kosztich Éva Andrea Kuratóriumi tag.

9) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

10) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

12) Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztés elrendelő határozatban kell rendelkezni.

13) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

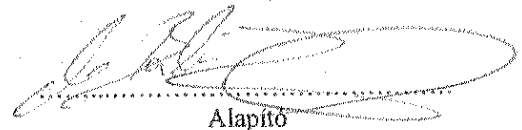
A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén – a Kuratóriumot jelöli ki.

14) Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV. és 2011. évi CLXXXI. törvény szabályai az irányadóak.

Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vételével jött létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Kaposvár, 2015. május 01.



Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
aláírás

név: Berlik Mária
lakcím: 7400 Kaposvár, Kinizsi ltp. 24. II/8.
anyja neve: Salamon Mária

.....
aláírás

név: Balázs Gábor
lakcím: 2022 Tahitótfalu. Apró köz 3.
szem. ig. szám: Farkas Erzsébet